**Procedura postępowania w pracy z dziećmi w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Zespole Szkół w Zarzeczu, opracowana w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.**

**Podstawa prawna:**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz.493 ze zm.)*
2. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)*
3. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci przebywających w budynkach Zespołu Szkół w zarzeczu w trakcie pandemii korona wirusa COVID-19.

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy zasad postępowania pracowników obsługi, nauczycieli, dzieci oraz rodziców przebywających w budynku Zespołu Szkół w Zarzeczu w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

1. **Odpowiedzialność**

1). Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Szkoły.

2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez osobisty odbiór potwierdzony podpisem oraz zawieszenie treści procedur na tablicy ogłoszeń w korytarzu.

3) Pracownicy wykonujący pracę w budynku zespołu Szkół w Zarzeczu w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejsza procedurą, a także za higienę i bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

**ORGANIZACJA OPIEKI W PODMIOCIE**

1. **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**
2. Dyrektor Szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie –tj. na terenie zakładu pracy.
3. Pracownicy, w miarę możliwości przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
4. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura powyżej 37 0 C, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
5. Do budynku Zespołu Szkół w Zarzeczu nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących prace zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
6. W każdym obiekcie Zespołu Szkół w Zarzeczu zostaje wyznaczona sala na czas trwania epidemii przekształcona w izolatkę dla osób z objawami chorobowymi, w której znajdują się listy z numerami alarmowymi i do rodziców.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
8. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
9. W każdym obiekcie Zespołu Szkół w Zarzeczu znajduje się termometr bezdotykowy przeznaczony wyłącznie dla tej grupy.
10. W grupie może przebywać do 12 dzieci/uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci/uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna (dotyczy wyłącznie powierzchni konkretnej Sali z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących).
12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu min. 1,5m.
13. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi/uczniami oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci/uczniów zachowują dystans społeczny w odniesieniu do siebie, pracowników przedszkola i dzieci min. 2 m.
15. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi jedynie do przedsionka z zachowaniem zasady odstępu od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Te same zasady dotyczą uczniów przychodzących do szkoły.
16. Za przywozy uczniów do szkoły i odwozy do domu odpowiada organ prowadzący szkoły.
17. **Szczegółowe zasady zachowania higieny w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu i  ucznia w szkole.**
18. Rodzic przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego ma obowiązek posiadać rękawiczki ochronne, mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją, środkiem znajdującym się przed wejściem do Zespołu Szkół w Zarzeczu, zadzwonić czekać na pracownika szkoły (w ten sam sposób postępujemy przy odbiorze dziecka).
19. Wyznaczony pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka/przyłbica, fartuch), odbiera dziecko od rodzica i mierzy temperaturę dziecku oraz dokonuje zapisu w rejestrze.
20. Jeżeli temp. jest powyżej 37oC dziecko nie zostaje w przedszkolu – wraca z  rodzicem do domu.
21. Drugi pomiar temp. dokonywany jest o godz. 1100. W przypadku jej podwyższenia dziecko przebywa w izolatce pod opieką pracownika do przybycia rodziców, których powiadamia się niezwłocznie. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
22. Dziecko nie przynosi do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Własnymi przedmiotami nie wymienia się z kolegami
23. Po przyjściu dziecka/ucznia do szkoły przed wejściem na salę należy zadbać o dokładne umycie przez nie rąk zgodnie z instrukcją.
24. W oddziale przedszkolnym i w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczki przez dzieci i wychowawców (wyjątkiem jest sytuacja gdy zaistnieje konieczność przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
25. W salach pozostają wyłącznie zabawki i przedmioty, które można poddać dezynfekcji.
26. **Obowiązki nauczycieli**
27. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
28. Nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
29. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, które wykorzystuje do zabaw po każdym użyciu oddaje do dezynfekcji.
30. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i w razie potrzeby oraz prowadzi zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
31. Zwraca uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk (30s.). Przypomina i daje przykład.
32. Zwraca uwagę na to czy środek do dezynfekcji nie jest w zasięgu ręki dziecka/ucznia, dziecko/uczeń nie używa środków do dezynfekcji.
33. Unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
34. Kontroluje własną temperaturę ciała i odnotowuje ja w rejestrze zgodnie z instrukcją.
35. **Obowiązki rodziców**
36. Rodzic zgłasza do Dyrektora chęć posyłania dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły i zapoznaje się z obowiązującymi w placówce procedurami. Podpisuje oświadczenie o posłaniu dziecka do przedszkola/szkoły (załącznik nr 8).
37. Zgłasza istotne informacje o stanie jego zdrowia.
38. Zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola/szkoły rodzic zabiera zużytą maseczkę ze sobą. Po odbiór dziecka zgłasza się z nową maseczką.
39. Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
40. Nie posyła dziecka do oddziału przedszkolnego/ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
41. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek, posiłków i napojów- posiłki przygotowywane są przez kuchnię.
42. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce woda z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
43. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamięta, że także powinien je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
44. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do „bycia pod telefonem” na wypadek konieczności kontaktu z pracownikami szkoły.
45. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na mierzenie temperatury, która odbywa się zgodnie z procedurami.
46. **Gastronomia**
47. Obiady dostarczane są do jadalni w formie cateringu przez pracowników kuchni.
48. Posiłki wydawane są z podziałem na grupy.
49. Po każdej grupie przeprowadzona jest dezynfekcja stolików i krzesełek oraz wietrzone jest pomieszczenie stołówki 15 min. lub według zaleceń producenta środka dezynfekującego.
50. Naczynia, w których podawane są posiłki podlegają każdorazowo wyparzeniu.
51. W upalne dni, zakupiona w butelkach woda, podawana jest dzieciom przez nauczyciela w jednorazowych kubkach z zachowaniem higieny.
52. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi ani z wychowawcami.
53. **Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
54. Każda osoba dorosła ma obowiązek dezynfekcji rąk i stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z niniejsza procedurą.
55. Po przyjściu dziecka/ucznia do szkoły, przed wejściem na salę należy zadbać o dokładne umycie przez nie rąk zgodnie z instrukcją.
56. W szkole w okresie epidemii dzieci nie myją zębów.
57. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych:

- dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek

- dezynfekcja powierzchni płaskich w salach, klawiatury, włączników.

5) Dezynfekcja jest przeprowadzana z przestrzeganiem ściśle zaleceń producenta środka dezynfekującego.

6) Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie przez min. 15 min. lub według zaleceń producenta środka dezynfekującego.

7) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

8) Pracownik obsługi czuwa nad uzupełnianiem płynów dezynfekujących i mydła.

9) Dozowniki z płynem dezynfekującym rąk znajdują się poza zasięgiem dzieci.

10) Środki do dezynfekcji znajdują się w pomieszczeniu gospodarczym zamkniętym i są dostępne wyłącznie dla osób odpowiedzialnych za ich użycie.

11) Dezynfekcja zabawek odbywa się na koniec dnia lub w uzasadnionych przypadkach (np. po wzięciu do buzi przez dziecko).

12) Toalety są dezynfekowane każdorazowo po skorzystaniu przez dziecko oraz na zakończenie dnia (dezynfekcja jest odnotowywana w rejestrze dezynfekcji toalety).

13) Do przeprowadzania dezynfekcji szkoła dysponuje środkami posiadającymi atest PZH:

- TRISEPT COMPLEX – środek do dezynfekcji rąk, powierzchni mających styczność z żywnością.

**10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkolnego**

1) Do pracy w oddziale przedszkolnym przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych.

2) Do pracy nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia i pracownicy z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3) Miejscem przeznaczonym do pełnienia funkcji izolatki (dla osób z objawami chorobowymi) jest sala przygotowana i wyposażona w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuch z długim rękawem, ręcznik papierowy i płyn dezynfekującym). W izolatce znajdują się numery alarmowe i numery do rodziców.

4) Po skorzystaniu z izolatki podlega ona dezynfekcji.

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 z informacją, że mogą być zakażeni

koronawirusem.

1. Pracownikom zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach internetowych: gis.gov.pl lub  https://www.gov.pl/web/ koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, który przebywa na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on  niezwłocznie odsunięty od pracy. Udaje się do domu (jeżeli to możliwe własnym środkiem transportu) i kontaktuje się z lekarzem rodzinnym. W razie ostrych objawów wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Przeworsku i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Osoba z objawami chorobowymi umieszczona zostaje w izolatce – dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami i instrukcjami sanepidu.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie poddany gruntowne sprzątaniu zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami oraz poddane zostaną dezynfekcji gruntownej wszystkie powierzchnie.
5. Dodatkowe procedury będą stosowane według zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W widocznym miejscu umieszczane są potrzebne nr telefonów, w tym stacji Sanitarno Epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Ustala się listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS.
8. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z właściwą stacja sanitarno– epidemiologiczną.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonywania zmian w opracowanych procedurach.**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor szkoły. Wnioskodawcą może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzą w życie z dniem 11 maja 2020r.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1
2. Załącznik Nr 2
3. Załącznik Nr 3
4. Załącznik Nr 4
5. Załącznik Nr 5
6. Załącznik Nr 6
7. Załącznik Nr 7
8. Załącznik Nr 8

**Załącznik Nr 1**

**Monitoring**

**codziennych prac porządkowych w budynkach Zespołu Szkół w Zarzeczu**

1. Dezynfekcja klamek wewnętrznych i wyłączników w salach – w trakcie przerwy po każdej lekcji.
2. Dezynfekcja klamek zewnętrznych i wyłączników na korytarzach – w trakcie lekcji po każdej przerwie.
3. Dezynfekcja blatów stolików uczniowskich i siedzisk – po każdych zakończonych zajęciach.
4. Dezynfekcja blatów stolików i siedzisk w pomieszczeniu spożywania posiłków – po każdej grupie spożywającej posiłek.
5. Dezynfekcja toalet – w trakcie lekcji po każdej przerwie.
6. Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – w miarę potrzeb, obowiązkowo po zakończonych zajęciach.

Potwierdzeniem wykonanych czynności będzie podpisanie listy czynności do wykonania każdego dnia.

**Załącznik Nr 2**

**Instrukcja higienicznej dezynfekcji rąk**

1. Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i  rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane etapy.
2. Pocierać wewnętrzne strony dłoni.
3. Wewnętrzną częścią jednej dłoni pocierać o grzbietową część i przestrzenie międzypalcowe drugiej ręki następnie zmienić dłonie.
4. Przepleść palce i pocierać wewnętrzne części dłoni.
5. Zewnętrzną częścią złączonych palców jednej dłoni pocierać o wewnętrzną cześć drugiej dłoni.
6. Ruchem obrotowym pocierać kciuk zaciśnięty drugą dłonią. Następnie zmienić dłonie.
7. Wewnętrzną część jednej dłoni pocierać złączonymi palcami drugiej dłoni, następnie zmienić dłonie.

**Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie. W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne. W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dozę preparatu.**

**Załącznik Nr 3**

**Instrukcja higienicznego mycia rąk**

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła/ środka dezynfekującego w ilości, która starczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzna stronę prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłonią o lewy kciuk. Czynność powtórzyć zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami lewej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

**Załącznik Nr 4**

**Instrukcja mycia i dezynfekcji sanitariatów w Zespole Szkół w Zarzeczu**

1. Mycie i dezynfekcja sanitariatów odbywa się po skorzystaniu przez dziecko i po zakończeniu zajęć.
2. Przed dokonaniem mycia i dezynfekcji należy założyć rękawice, maseczkę, następnie umyć dokładnie toaletę odpowiednim preparatem, spłukać a następnie zdezynfekować środkiem TRISEPT – COMPLEX.
3. Po zakończeniu dezynfekcji zdejmujemy rękawice i maseczkę.
4. Wyrzucamy je do kosza.
5. Dezynfekujemy ręce.
6. Zabezpieczamy środki myjące i dezynfekujące.

**Załącznik Nr 5**

**Instrukcja mycia i dezynfekcji zabawek w Zespole Szkół w Zarzeczu**

1. Mycia i dezynfekcji zabawek dokonuje się codziennie po zakończeniu zajęć w oddziale przedszkolnym lub w razie potrzeby (np. włożenie zabawki do ust przez dziecko, zabrudzenie itp.)
2. Przed dokonaniem mycia i dezynfekcji należy założyć rękawice, maseczkę, następnie umyć dokładnie zabawki ciepłą wodą z odpowiednim preparatem, spłukać.
3. Wysuszyć umyte zabawki.
4. Zdezynfekować poprzez spryskanie środkiem do dezynfekcji.
5. Zdejmujemy rękawice i maseczkę.
6. Wyrzucamy je do kosza.
7. Myjemy i dezynfekujemy ręce.

**Załącznik Nr 6**

**Instrukcja dezynfekcji powierzchni płaskich i ciągów komunikacyjnych**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz ich dezynfekcji również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek i maseczek ochronnych.
4. Pracownik szkoły myje i dezynfekuje sale dziecięce co najmniej dwa razy dziennie w  czasie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci ani inne osoby.
5. Pracownik szkoły zobowiązany jest sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiaturę komputerową, telefoniczną, dzwonka -  **co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz po ich odebraniu i rozejściu się dzieci do domu.**
6. Pracownik przystępujący do mycia i dezynfekcji powierzchni zakłada środki ochrony osobistej.
7. Myje powierzchnie sal, przedmiotów, powierzchni płaskich ciepłą wodą z  detergentem.
8. Dezynfekuje umyte i wysuszone powierzchnie środkiem TRISEPT –COMPLEX.
9. Dokładnie wypłukuje mop, pierze ściereczki, dezynfekuje i suszy je.
10. Zdejmuje rękawice, maseczkę i wyrzuca je do kosza.
11. Myje ręce.
12. Dezynfekuje ręce.

**Załącznik Nr 7**

**Instrukcja mierzenia temperatury dzieci i personelu**

**w Zespole Szkół w Zarzeczu**

1. Pomiar temperatury dokonywany jest termometrem bezdotykowym zgodnie z  instrukcją dołączoną do termometru.
2. Pomiaru dokonujemy z zachowaniem odpowiednej odległości i po kalibracji urządzenia.
3. Pomiar odnotowujemy w rejestrze.
4. Pracownicy sami kontrolują swoją temperaturę i odnotowują ją w rejestrze.
5. Termometr podlega dezynfekcji po zakończeniu pomiarów.

**Załącznik nr 8**

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA/UCZNIA, W  ZWIĄZKU Z DECYZJĄ O POSYŁANIU DZIECKA DO  PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/UCZNIA DO SZKOŁY\***

……………………………………………………………….

 IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

1. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów przedszkola i innych dzieci w placówce COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę
i niebezpieczeństwo utraty zdrowia i życia wszystkich uczestników opieki wraz
z opiekunami i dyrekcją jak również rodzicami. Zrzekam się wszelkich roszczeń
w związku z ewentualnym zarażeniem mnie, moich domowników, jak również mojego dziecka COVID-19, z wyłączeniem , gdy do powyższego doszło w skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa lub dyrekcji przedszkola.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję, związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkole / oddziału przedszkolnego\* dowożeniem i odbiorem go
do/z wskazanej wyżej placówki opiekuńczej jest po mojej stronie. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zagrożenie zakażenia COVID-19 mojego dziecka w związku z czynnościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
4. Zarówno ja, jak i moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy i nie występują u niego objawy COVID -19.
5. W czasie przyjęcia do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, kaszel;, katar, jak też inne objawy chorobowe wskazujące na zakażenie COVID -19. Moje dziecko nie miało również styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałem poinformowana/y , iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery podczas pobytu w przedszkolu.
10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dziecko zostaje odebrane przez opiekuna od rodzica przy wejściu do budynku i w taki sam sposób odebrane
z placówki opiekuńczej.
11. Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica i dziecko powyżej 4 roku życia maseczki ochronnej, którą po zdjęciu dziecku rodzic zabiera ze sobą.
12. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję przedszkola.
14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję przedszkola,
w tym informacjami na temat zakażenia COVID- 19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki i dostępnymi dla rodziców.
15. Wyrażam zgodę na przekazywanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych swoich i mojego dziecka w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19.
16. Zobowiązuję się stosować do poleceń personelu i dyrekcji placówki, pod rygorem odmowy przyjęcia mojego dziecka pod opiekę w przypadku wystąpienia zagrożenia zakażeniem COVID-19 przez którąkolwiek z osób przebywających na terenie placówki.

\* niepotrzebne skreślić

……………………..……………………

…………………………….……………

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów